

## แนวปฏิบัติในการเข้าสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โครงการโรงเรียนในฝัน

**ผู้เข้าสัมมนา** แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้ (ผู้นับถือศาสนาอื่นให้เป็นไปตามความสมัครใจ)

**กลุ่มที่ 1** รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศติดตามผลและประเมินผลการจัดการศึกษา

**กลุ่มที่ 2** **ผู้บริหารโรงเรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พระสงฆ์/ผู้นำศาสนาที่สนับสนุนโรงเรียน**  
**นายอำเภอ ปลัดจังหวัด นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด** (3 ท่านแรก ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนทุกท่านนิมนต์  
และเรียนเชิญทุกท่านร่วมเดินทางไปด้วย ส่วน 3 ท่านหลัง มีหนังสือจากกระทรวงมหาดไทยเรียนเชิญเข้าสัมมนา  
ครั้งนี้ไปแล้ว ท่านผู้บริหารโรงเรียนที่มีปฏิสัมพันธ์โดยตรงโปรดประสานการเดินทางให้ด้วย)

**กลุ่มที่ 3** ครูแกนนำ เป็นข้าราชการครูที่นับถือศาสนาพุทธ ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บริหารโรงเรียนและเพื่อนครู  
ให้เป็นแกนนำในการพัฒนาศีลธรรมในโรงเรียน ดังนี้

- นักเรียน 500 คน ครูแกนนำ 2 คน - นักเรียน 501 – 1,000 คน ครูแกนนำ 3 คน
- นักเรียน 1,001 ขึ้นไป ครูแกนนำ 4 คน

**กลุ่มที่ 4** ครูผู้สอนทั้งโรงเรียน ได้แก่ ข้าราชการครู พนักงานของรัฐ ครูอัตราจ้าง ครูผู้ช่วย ผู้ทำหน้าที่สอนนักเรียน

### ข้อปฏิบัติในการเข้าสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

1. ควรถือศีล 8 นับแต่วันเข้าถึงศูนย์ปฏิบัติการ (ไม่มีอาหารเย็น แต่มีเครื่องดื่มสุขภาพให้)
2. แต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีขาวหรือสีฟ้าอ่อนที่เหมาะสม ลูกนั่งสะดวกต่อการปฏิบัติธรรมไม่รัดรูป เนื้อผ้าไม่บาง คอไม่กว้าง แขนไม่กุด เสื้อเอวไม่ลอยหรือหลวมเกินไป ซึ่งอาจลำบากในการลูกนั่งกราบพระ อาจมีผ้าพันคอ ผ้าคลุมตัก เสื้อคลุม เสื้อวอร์มสีขาวหรือสีอ่อน ห้องสัมมนาส่วนใหญ่มักเป็นห้องแอร์ หรือสถานที่อากาศเย็น สวมรองเท้าแตะธรรมดาได้ จะสะดวกเมื่อต้องถอดรองเท้าเข้าห้องสัมมนา (ไม่มีความจำเป็นต้องใช้รองเท้าหนัง รองเท้าส้นสูง ผู้ที่ชอบออกกำลังกายควรมีรองเท้ากีฬาไปด้วย)
3. เครื่องใช้ส่วนตัว ที่ควรเตรียมไป ยารักษาโรค ผ้าเช็ดตัว ชุดนอน ถุงเท้า ส่วนใหญ่ที่พักสบาย หลายแห่งติดแอร์
4. ปิดเครื่องมือสื่อสารในขณะเข้ารับการอบรมทุกครั้ง
5. ไม่ควรนำสิ่งของต่อไปนี้ไปด้วย
  - 5.1 สิ่งเสพติดและของมีค่าทุกชนิด เช่น เหล้า เบียร์ ไวน์ แคมเปญ ตลอดจนอุปกรณ์เล่นเกมต่าง ๆ
  - 5.2 สิ่งของมีค่าทุกประเภท รวมทั้ง iPod, iPad, Tablet, Notebook เป็นต้น
  - 5.3 หนังสือ/เอกสาร/สื่อที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
  - 5.4 เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ยกเว้น เครื่องชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ
  - 5.5 อาวุธทุกชนิดและสิ่งของที่เป็นอุปสรรคต่อการอบรม
6. สิ่งของจำเป็นที่ผู้รับการอบรมต้องนำติดตัวมาด้วย
  - 6.1 บัตรประจำตัว พร้อมสำเนาบัตร 1 แผ่น
  - 6.2 ไฟฉายพร้อมถ่าน ร่มกันแดด
  - 6.3 ของใช้ เช่น สมุดจดบันทึก ถุงผ้า ภาชนะบรรจุน้ำร้อน (ถ้าต้องต้มน้ำร้อนประจำ)
7. ศูนย์ปฏิบัติการมีหลายแห่ง ส่วนใหญ่อาหาร ที่พักและห้องน้ำสะอาด ทันสมัย ห้องประชุมติดแอร์ มีบริเวณกว้างขวาง มีสถานที่ออกกำลังกาย สัญญาณโทรศัพท์เข้าถึง
  - ✓ ศูนย์การศึกษาเขาแก้วเสด็จ จ.ปราจีนบุรี มีร้านสรรพสินค้าทั้งเครื่องต้มน้ำร้อนเย็น อาหาร ขนม อุปกรณ์ของใช้ติดแอร์ขนาดใหญ่ 2 แห่ง มุมเครื่องดื่มในสวนพฤกษชาติ/สวนสมุนไพร ร้านกาแฟ สถานที่ออกกำลังกาย ตู้กดเงินสดอัตโนมัติ ทะเลสาบขนาดใหญ่ สัญญาณ Wi-Fi (200 Users)
  - ✓ สวนพนาวัฒน์ จ.เชียงใหม่ มีสหกรณ์ร้านค้า อาหาร ขนม เครื่องดื่ม อุปกรณ์ของใช้ สวนพฤกษชาติ ต้นไม้เมืองหนาว ทะเลสาบ สวนสตอร์บอริ สถานที่ออกกำลังกาย
  - ✓ World Peace Valley จ.นครราชสีมา มีร้านขายของใช้ส่วนตัว สระน้ำ สวนหย่อม สถานที่ออกกำลังกาย