



๕ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต,  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต,  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษทุกศูนย์,  
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกแห่ง

- อ้างอิง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๒๙๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๕  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๖.๖/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕  
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๒/ว ๓๒๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... (กรณีมีหนี้ผูกพัน)  
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน)  
๓. แบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ดังนั้นหากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพัน หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ และมีความจำเป็นต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

**งบประมาณปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔**

**๑. กรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO)**

๑.๑. ให้รีบดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เข้าระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ และแจ้งรายละเอียดขอขยายเวลาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๑

๑.๒ ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้

**ระบบ GFMS Terminal**

(๑) ให้ดำเนินการเลือกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยใช้คำสั่งงาน ZMM\_PO\_LIST\_N

/ (๒) ให้เรียก...

(๒) ให้เรียกดูรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เลือกไว้แล้ว โดยใช้คำสั่งงาน ZMM\_POREQUEST\_N

(๓) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ส่งรายงานดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด เพื่อขอทำความตกลง ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

(๔) สามารถเรียกดูรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอตกลงกับกระทรวงการคลังได้ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ โดยใช้คำสั่งงาน ZMM\_POPROVE\_N

(๕) กรณีตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แล้วพบว่า มีรายการคลาดเคลื่อนให้รีบแจ้งสำนักการคลังและสินทรัพย์ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๒.๐๐ น

#### ระบบ Web Online

ให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... (กรณีมีหนี้ผูกพัน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมเหตุผลความจำเป็น ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ ทั้งกรณีงบประมาณปกติ และงบประมาณเบิกแทนหน่วยงานอื่น

#### **๒. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (เอกสารสำรองเงิน)**

ให้แจ้งข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. .... (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมเหตุผลความจำเป็น ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ ทั้งกรณีงบประมาณปกติ และงบประมาณเบิกแทนหน่วยงานอื่น เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการพิจารณาในระบบ GFMS

#### **งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕**

๑. ให้รีบดำเนินการก่อนหนี้ผูกพัน และบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เข้าระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

- สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ระบบจะกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้โดยอัตโนมัติ

- สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้รีบดำเนินการเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากเบิกจ่ายไม่ทันมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

๒. สำหรับรายการที่ไม่สามารถก่อนหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ให้ส่งแบบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ ทั้งกรณีงบประมาณปกติและงบประมาณเบิกแทนหน่วยงานอื่น

ทั้งนี้ให้ตรวจสอบรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการส่งคำขอผ่านระบบ GFMS ไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขรายละเอียดได้อีก และหากจัดส่งรายละเอียดล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด จำนวนเงินงบประมาณดังกล่าวย่อมพับไป และจะไม่พิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

/อนึ่ง สำหรับ...

อนึ่ง สำหรับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สามารถค้นหาหนังสือเวียนหรือติดตามความคืบหน้า ได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) และเว็บไซต์ของสำนักงานการคลังและสินทรัพย์ [www.obec.go.th](http://www.obec.go.th) เข้าสำนักงานการคลังและสินทรัพย์ และหากมีปัญหาสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้ กรณีไม่มีหนังสือผูกพัน (เอกสารสำรองเงิน) โทรศัพท์ 0 2628 5320, 0 2288 5618-9 โทรสาร 0 2281 6245 กรณีมีหนังสือผูกพัน (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO) โทรศัพท์ 0 2282 2418, 0 2288 5524 โทรสาร 0 2282 5667

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจันทนา คุลकर्ณ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

สำนักงานการคลังและสินทรัพย์

โทร. 0 2628 5320, 0 2282 2418

โทรสาร 0 2281 6245, 0 2282 5667





